

Préambule
Cette feuille de dialogue est destinée à des groupes de 2 à 8 personnes. Si le groupe est de plus de 8, divisez-le en 2 groupes ou plus avec chacun une feuille et comparez les plans d'action à la fin. Il faut au moins une heure et peut-être plus de deux pour tout remplir.

Objectif : vous aider à trouver de meilleures façons de travailler.

Merci de nous faire part de vos retours d'expérience sur ces feuilles : feedback@dialoguesheets.com

"Yes we can" - Barack Obama

"J'entends et j'oublie. Je vois et je me souviens. Je fais et je comprends." - Confucius

"Ils disent que le temps change les choses, mais en fait vous devez les changer vous-même." - Andy Warhol

"L'art du leadership c'est de dire non, pas oui. Il est très facile de dire oui" Tony Blair
"Simple ne veut pas dire simpliste" Giovanni Asproni

1. Commencez ici
Voici une feuille de dialogue, qui vise à promouvoir une conversation fructueuse. Tout le monde doit s'asseoir autour de la feuille pour que chaque question puisse être lue facilement par au moins une personne. Traitez une question à la fois, et **passer des questions si vous le souhaitez**. La personne la plus proche de la question la lit à voix haute et prend des notes de la discussion. Chaque personne devrait lire et prendre des notes d'au moins une question.

2. Mise en place
Assurez vous que tout le monde a un stylo. Mettez-vous d'accord sur le temps que vous allez passer sur cette feuille et écrivez le dans cette case :

La 1ère directive de Kerth
Indépendamment de ce que nous découvrirons, nous devons comprendre et croire sincèrement que chacun a fait le meilleur travail qu'il ou elle pouvait, étant donné ce que l'on savait alors, ses compétences, les ressources disponibles et le contexte.

Feuille de dialogue de rétrospective T1 (V2 A1)
www.dialoguesheets.com

Utilisez cet espace comme vous le souhaitez pour des notes, des idées, des commentaires et des suggestions. Chacun peut écrire ici à n'importe quel moment.

www.dialoguesheets.com

3. Démarrage
Tout le monde accepte de suivre la *1ère directive* de Kerth (à gauche) pendant le travail sur cette feuille ?

Dans ce sens...

Le but de cette feuille est de nous améliorer, pas de critiquer quelqu'un. Concentrez-vous sur la cause des problèmes, pas sur les personnes.

4. Créez une ligne de temps
Créez une ligne de temps dans l'espace ci-dessus pour la période considérée, notez les dates de début et de fin. Puis notez les événements mémorables et significatifs de cette période.

Vous n'avez pas à être d'accord sur tout. Discutez si vous avez des avis opposés

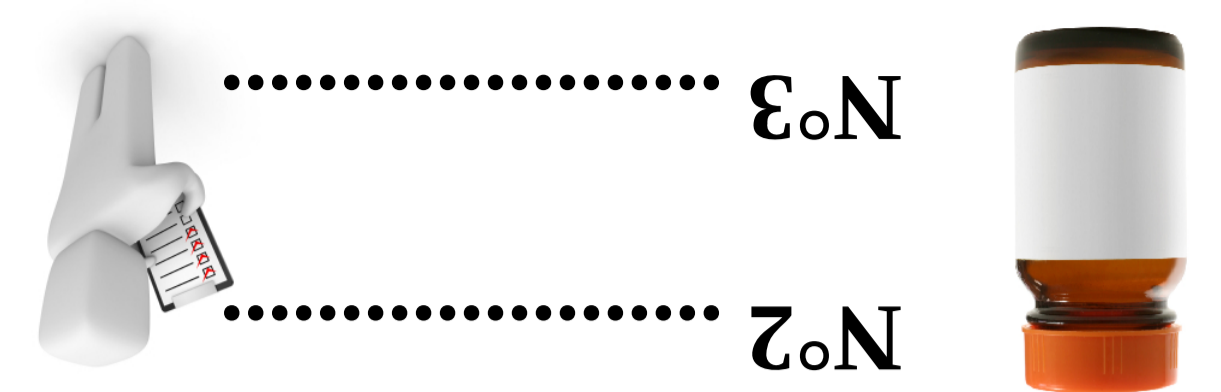
5. Les succès
Quels sont pour vous les plus grands succès de la période considérée ? Notez-les sur la ligne de temps ou sur une autre feuille.

Laissez celui qui lit la question animer la discussion.

6. Les difficultés
Quelles difficultés avez-vous rencontrées pendant la période. Notez les sur la ligne de temps ou sur une autre feuille.

"Il vaut mieux avoir approximativement raison que précisément tort" - John Maynard Keynes

10. Signatures
Tous ceux qui ont pris part à l'exercice et sont d'accord avec ce qui a été fait doivent signer ici.



9. Plan d'action
A partir de la liste faite au N°8, choisissez 3 choses que vous ferez, ou ne ferez pas, pour que le prochain travail soit encore meilleur.



8. A faire différemment
Listez ce que vous pourriez faire encore mieux la prochaine fois. Ecrivez la liste sur une feuille, incluez autant d'idées que possible (au moins 4) !

7. A continuer
Listez ce que vous souhaitez continuer à faire parmi ce que vous avez fait sur la période. Faites une longue liste, incluez toutes vos idées, puis comptez rapidement (et enregistrez) combien d'entre-vous sont d'accord avec chaque idée.

