Retrospective Dialogue Sheet T1 (V3 A1)

www.dialoguesheets.com

1. Hier beginnen

Dies ist ein Dialogblatt. Es dient dazu gute Gespräche zu fördern.

Die Teammitglieder verteilen sich um das Blatt herum. Bearbeitet die Fragen einzeln der Reihe nach. Ihr könnt Fragen auch **auslassen**.

Das Teammitglied, welches am nächsten bei einer Frage sitzt, liest die Frage vor, moderiert die Diskussion und macht Notizen.

Jedes Teammitglied sollte zumindest eine Frage vorlesen und mitschreiben.

Alle können jederzeit irgendwo auf das Blatt schreiben!

2. Vorbereitung

Jedes Teammitglied nimmt einen Stift, um auf dem Dialogblatt zu schreiben.

Einigt euch, wie viel Zeit ihr für das Bearbeiten des Blatts verwenden wollt.

Notiert die Zeit:

Kerths Hauptrichtlinie
Unabhängig davon was wir entdecken werden, verstehen und glauben wir aufrichtig, dass in der gegebenen Situation, mit dem verfügbaren Wissen und Ressourcen und unseren individuellen Fähigkeiten, jeder sein bestes getan hat.

Startdatum

Enddatum

Benutzt diesen Platz, um Ideen, Kommentare und Vorschläge zu notieren.
Alle können jederzeit irgendwo etwas hinschreiben.

www.dialoguesheets.com

3. Vorbereitung

Sind alle damit einverstanden, sich an Kerths Hauptrichtlinie zu halten? (s. links)

Hier entlang…

Ziel dieses Blattes sind bessere Arbeitsmethoden. Ziel ist nicht, Schuldige zu finden oder jemandem etwas vorzuwerfen. Konzentriert euch auf Probleme, nicht Personen.

Nehmt euch Zeit, die Zitate zu lesen und besprechen

4. Zeitleiste erstellen

Erstellt eine Zeitleiste für den Zeitraum, den ihr betrachten wollt im Platz oben (zB. Iteration, Release, Projekt). Schreibt das Start- und das Enddatum hin und trag wichtige und erinnerungswerte Ereignisse ein.

Ihr müsst euch nicht immer einig sein: Diskussionen sind erwünscht. Diskutiert alle Seiten.

5. Erfolge

Was seht ihr als die grössten Erfolge dieses Vorhabens?

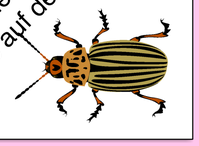
Markiert die Erfolge auf der Zeitleiste bzw. schreibt sie irgendwo auf das Blatt.

Wer vorliest, leitet die Diskussion

6. Schwierigkeiten

Welche Schwierigkeiten sind während dieses Vorhabens aufgetreten?

Notiert diese Schwierigkeiten auf der Zeitleiste oder irgendwo auf dem Blatt.



7. Beibehalten

a)Erstellt eine Liste von allem, das ihr weiterhin tun möchtet. Eine lange Liste. Schreibt alle Ideen auf.

b) Stimmt ab und notiert, wie viele Stimmen eine Idee erhält.

Habt ihr noch genug Zeit? Wie viel?

8. Ändern

Erstellt eine Liste von allem, das ihr das nächste Mal anders anpacken möchtet.

Schreibt die Liste auf das Blatt, nehmt so viele Ideen auf wie möglich - mindestens 4!

9. Massnahmen

Wählt 3 Dinge von der Liste in Punkt 8, welche ihr tun / nicht tun wollt, um den nächsten Teil eures Vorhabens zu verbessern.

Nr. 1 .....

Nr. 2 .....

Nr. 3 .....

10. Sich verpflichten

Alle, die bei dieser Übung mitgemacht haben und mit den Massnahmen einverstanden sind, unterschreiben hier.

Das Team

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bevor ihr anfangt
Diese Dialogblätter sind für Gruppen von 2-8 Personen gedacht. Wenn ihr mehr als 8 Personen seid, teilt euch auf, gebt jeder Gruppe ein eigenes Blatt zum Beachten und vergleicht zum Abschluss eure Massnahmen.

Ziel dieses Blattes ist es, dass Ihr eure (Zusammen-)Arbeit verbessert.

Ihr braucht nur 1-2 Stunden um dieses Blatt auszufüllen.

Wir freuen uns, deine Erfahrungen beim Einsatz dieses Dialogblattes zu erfahren. Bitte sende Rückmeldungen an: **feedback@dialoguesheets.com**

Allan Kelly Associates

(c) Allan Kelly 2010-2018 - Dieses Dialogblatt darf für den eigenen Gebrauch gedruckt und genutzt werden. Alle weiteren Verwendungen wie Weiterverbreitung, Bearbeitung und Vertrieb sind untersagt.

Informationen und weitere Dialogblätter finden sich unter http://www.dialoguesheets.com. Die Dialogblätter können herunter geladen oder als Ausdruck bestellt werden.

"We must not confuse the present with the past. With regard to the past, no further action is possible." Simone de Beauvoir

"The way to get things done is not to mind who gets the credit." Benjamin Jowett

Es heisst immer, dass die Zeit alles verändert, doch eigentlich müssen wir sie selbst verändern. - Andy Warhol

Ich höre und vergesse, ich sehe und behalte, ich handle und verstehe. - Konfuzius

Der einfachste Weg glücklich zu sein ist Gutes zu tun. - Helen Keller

"Whenever anyone says, 'theoretically,' they really mean, 'not really'." Dave Parnas

Was ist Einfachheit? Einfachheit ist der kürzeste Weg zu einer Lösung - Ward Cunningham

Stabile Anforderungen sind der Heilige Gral der Softwareentwicklung - Steve McConnell

Ihr könnt den Zitaten zustimmen oder auch nicht. Sie dienen euch zur Anregung und Diskussion.

Es ist besser, ungefähr richtig zu liegen als genau falsch - John Maynard Keynes

Löse das Problem, nicht die Schuldfrage - Japanisches Sprichwort

Wenn Sie Exzellenz erreichen wollen, können Sie heute dorthin gelangen. Ab dieser Sekunde, hören Sie auf, anderes als ausgezeichnete Arbeit zu tun - Tomas J Watson Sr

Der erste Auftrag lautet, etwas zu versuchen. Du musst es versuchen, bis dein Hirn schmerzt. - Elon Musk

Brooks Regel: Der Einsatz zusätzlicher Arbeitskräfte bei bereits verzögerten Softwareprojekten verzögert sie nur noch weiter. - Frederick Brooks

Wir waren ziemlich schamlos beim Stehlen grosser Ideen - Steve Jobs

Hässliche Programme sind wie hässliche Hängebrücken: Sie brechen viel eher zusammen als schöne - Eric Raymond