Retrospective Dialogue Sheet (Sprint V5 A1 - General)

www.dialoguesheets.com

Start van de sprint

START

STOP

Einde van de sprint

Gebruik deze ruimte voor bijvoorbeeld notities, ideeën, opmerkingen en suggesties - je kunt overal schrijven waar je maar wilt!

1. Start hier

Dit is een dialoogblad, ontworpen om een goed gesprek te bevorderen.

Teamleden kunnen zich gelijkmatig rondom het blad verdelen, zodat elke vraag gemakkelijk door ten minste één persoon kan worden gelezen.

Neem één vraag tegelijk, sla vragen over als je wilt. De persoon die het dichtst bij de vraag staat leest hem voor en maakt aantekeningen.

Idealiter komt iedereen een keer aan de beurt.

Zorg ervoor dat iedereen een pen heeft.

2. Tijd

Spreek af hoe lang jullie aan dit blad willen werken en schrijf het in dit vak:

Als de tijd kort is, noteer dan in het vak naast elke vraag hoe lang hieraan kan worden besteed.

3. Prime Directive

Deze kant op…

Is iedereen het eens met Kerth's Prime Directive (links) tijdens het werken aan dit blad?

Kerth's Prime Directive
Ongeacht wat we ontdekken, we vertrouwen erop dat iedereen het uiterste heeft gedaan om zijn/haar werk te doen, binnen de grenzen van de beschikbare kennis, zijn/haar capaciteiten, de beschikbare middelen en de situatie zoals die was.

Het doel van dit blad is om een betere manier van werken te vinden, niet om schuldigen aan te wijzen. Focus op de oorzaak van de problemen en niet op de betrokken personen.

4. Maak een tijdlijn

Maak een tijdlijn voor de sprint in de ruimte hierboven.

Definieer het begin en einde van de sprint (iteratie) en markeer vervolgens belangrijke en memorabele gebeurtenissen.

Je hoeft het niet overal over eens te zijn, discussie is goed. Bespreek de voors en tegens.

5. Successen

Wat beschouw je als de grootste successen van deze sprint?

Markeer successen op de tijdlijn of schrijf ze op het blad.

Vergeet niet om diegene die de vraag leest de discussie te laten leiden

6. Uitdagingen

Welke uitdagingen ondervond je tijdens deze sprint?

Noteer de uitdagingen op de tijdlijn of ergens anders.

Hoeveel tijd is er nog? Genoeg?

You might, or might not agree with the quotes along the edge of the sheet. They are intended to stimulate discussion.

7. Blijven doen

Maak een lijst van alle dingen die jullie hebben gedaan en willen blijven doen.

Deze kant op…

8. Stoppen

Is er iets dat jullie moeten stoppen?

9. Doe anders

Bedenk een aantal ideeën om de volgende sprint beter te kunnen gaan werken. Schrijf zoveel mogelijk ideeën op dit blad - minstens 4!

10. Actieplan

Kies 3 items uit de lijsten van #8 en #9 die je wel of niet zult doen om de volgende oplevering te verbeteren.

Bijna daar…

#1 .....

#2 .....

#3 .....

11. Wie

Noteer de namen van iedereen die aan deze oefening heeft deelgenomen.

Het Team

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Voor je begint
Dit blad is bedoeld voor groepen van 2 tot 8 personen. Als de groep dan in twee of meer groepen gaat werken, geeft dit blad om aan te wijzen hoe elke groep aan de actiepunten te werken en aan de actieplannen te verbinden.

Het doel van dit blad is om te helpen bij het vinden van betere manieren van werken.

Dit blad neemt minimaal een uur en misschien meer dan twee uur in beslag.

"They always say time changes things, but you actually have to change them yourself." -- Andy Warhol

"I hear and I forget. I see and I remember. I do and I understand." -- Confucius

"We need to be the change we wish to see in the world." Mahatma Ghandi

"The way to get things done is not to mind who gets the credit." Benjamin Jowett

"Nobody gives you power. You just take it" Roseanne Barr

Verlet ons over uw ervaring met dit blad. Stuur feedback naar: **feedback@dialoguesheets.com**

"What is simplicity? Simplicity is the shortest path to a solution." - Ward Cunningham

"Sometimes when you innovate, you make mistakes. It is best to admit them quickly, and get on with improving your other innovations." Steve Jobs

"It is better to be roughly right than precisely wrong." Careth Read, philosopher

Fix the problem, not the blame.

"Insanity: doing the same thing over and over again and expecting different results." Albert Einstein

"Nothing in life is to be feared, it is only to be understood. Now is the time to understand more, so that we may fear less." Marie Curie

"restrictions aren't limitations, they're just what you happen to be working with" Steve Paxton

"If you want to achieve excellence, you can get there today. As of this second, quit doing less than excellent work." Thomas J. Watson Sr.

"A change in perspective is worth 80 IQ points." Alan Kay

"Alone we can do so little; together we can do so much." Helen Keller

Allan Kelly Associates

Gemaakt door Allan Kelly http://www.allankelly.net
Gebaseerd op ideeën van Royal Institute of Technology, KTH, Stockholm & Cass Business School, Londen

(c) Software Strategy Ltd, 2010-2011 - Toestemming verleend aan personen en organisaties om dit blad af te drukken en voor eigen doeleinden te gebruiken. Kopiëren, aanpassen, herdistribueren en verkoop van dit blad is niet toegestaan.

Voor meer downloads, afdrukken en informatie over deze bladen, zie http://www.dialoguesheets.com